**Протокол № 10**

**Заседания Думы Черемховского районного муниципального образования**

**(шестого созыва)**

**от 29 июля 2015 года г. Черемхово**

**Присутствовали:**

 **Депутаты Думы:**

1.Евдокимов Петр Александрович, округ № 1

2.Григоренко Ольга Михайловна, округ № 3

3.Буцкий Сергей Ильич, округ № 4

4.Гаврикова Галина Евгеньевна, округ № 5

5.Поляковский Эдварт Иванович, округ № 7

6.Ярошевич Татьяна Анатольевна, округ № 8

7.Геворгян Арамаис Валерьевич, округ № 9

8.Кулаков Александр Павлович, округ № 11

9.Ткачева Светлана Юрьевна, округ № 12

10.Егоров Андрей Георгиевич, округ № 13.

11.Назаров Эдуард Александрович, округ № 14

**Принимали участие:**

1.Побойкин Виктор Леонидович, мэр Черемховского районного муниципального образования

2.Ермаков Сергей Анатольевич, начальник отдела правового обеспечения

3.Иванова Флюра Борисовна, начальник отдела образования

**Приглашённые:**

1. Чюдинов Дмитрий Рафаэльевич, прокурор города Черемхово.

**Представители СМИ:**

1.Каркушко Геннадий Михайлович, главный редактор газеты «Моё село, край Черемховский».

**Слушали Ярошевич Татьяну Анатольевну:** **председателя Думы Черемховского районного муниципального образования**

Татьяна Анатольевна сообщила, что из 15 депутатов на заседание присутствуют 11. Отсутствует по уважительной причине 4. Заседание при такой явке считается правомочным.

На 10-ое заседание Думы Черемховского района шестого созыва было вынесено 3 вопроса.

Татьяна Анатольевна зачитала проект повестки заседания:

1. 10.00-10.05 «О внесении изменений и дополнений в Устав Черемховского районного муниципального образования»

Докладывает: Сергей Анатольевич Ермаков, начальник отдела правового обеспечения

2. 10.05-10.10 Об утверждении Положения о порядке увольнения (освобождения от должности) лица, замещающего муниципальную должность в Черемховском районном муниципальном образовании, в связи с утратой доверия

 Докладывает: Сергей Анатольевич Ермаков, начальник отдела правового обеспечения

3. 10.10-10.15 Об утверждении Положения «Об Отделе образования администрации Черемховского районного муниципального образования»

Докладывает: Флюра Борисовна Иванова, начальник отдела образования

**Слушали:**

***Ярошевич Т. А*.:** какие есть вопросы по повестке заседания?

какие будут предложения?

прошу проголосовать за данный проект повестки.

**Голосовали:** за повестку – 11 депутатов

против - нет

воздержались - нет

**Решили:** повестка принята единогласно.

**Т.А. Ярошевич** сообщила: 10-ое заседание Думы Черемховского районного муниципального образования шестого созыва считается открытым.

Звучит **гимн** России

**Слушали Ермакова Сергея Анатольевича: начальника отдела правового обеспечения**

«О внесении изменений и дополнений в Устав Черемховского районного муниципального образования»

В целях приведения Устава Черемховского районного муниципального образования в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 2 Федерального закона от 03.02.2015 № 8-ФЗ «О внесении изменений в статьи 32 и 33 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2 Федерального закона от 30.03.2015 № 63-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием механизма подготовки кадров для муниципальной службы», статьями 34, 47, 48, 51 Устава Черемховского районного муниципального образования, учитывая протокол публичных слушаний от 11 июня 2015 года, Дума Черемховского районного муниципального образования решила:

1. Внести в Устав Черемховского районного муниципального образования следующие изменения и дополнения:

1.1. [пункт 8.1 части 1 статьи 8](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_173882/?dst=382) дополнить словами, «организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе»;

1.2. часть 7 статьи 20 изложить в следующей редакции:

«7. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется настоящим уставом и решением районной Думы в соответствии с законом Иркутской области».

# 2. Администрации Черемховского районного муниципального образования:

# 2.1. Произвести регистрацию изменений в Устав Черемховского районного муниципального образования в установленном порядке;

**Слушали:**

***Ярошевич Т. А***.: какие будут вопросы?

предложения?

***Ярошевич Т.А.:*** поступило предложение принять данное решение?

прошу голосовать?

за – 11 депутатов

против – нет

воздержались – нет

**Решили**: решение принято единогласно

**Слушали Ермакова Сергея Анатольевича: начальника отдела правового обеспечения**

Об утверждении Положения о порядке увольнения (освобождения от должности) лица, замещающего муниципальную должность в Черемховском районном муниципальном образовании, в связи с утратой доверия

 С целью приведения нормативно-правовых актов Черемховского районного муниципального образования в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 34, 51 Устава Черемховского районного муниципального образования, Дума Черемховского районного муниципального образования решила:

1. Утвердить Положение о порядке увольнения (освобождения от должности) лица, замещающего муниципальную должность в Черемховском районном муниципальном образовании, в связи с утратой доверия согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Думы Черемховского районного муниципального образования от 26.02.2014 № 294 «Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) лица, замещающего муниципальную должность в Черемховском районном муниципальном образовании, в связи с утратой доверия».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам местного значения.

**Слушали:**

***Ярошевич Т. А***.: какие будут вопросы?

предложения?

поступило предложение принять решение?

прошу голосовать?

за – 11 депутатов

против – нет

воздержались – нет

**Решили**: решение принято единогласно

**Слушали Флюру Борисовну Иванову: начальника отдела образования**

Об утверждении Положения «Об Отделе образования администрации Черемховского районного муниципального образования»

1.1. Отдел образования администрации Черемховского районного муниципального образования (далее – Отдел) является структурным подразделением администрации Черемховского районного муниципального образования.

 1.2. Полное наименование: **Отдел образования администрации Черемховского районного муниципального образования**

Сокращенное наименование: **ОО АЧРМО**

1.3. Место нахождения Отдела образования:

Юридический адрес: Россия, 665429, Иркутская область, Черемховский район, с. Рысево, ул. Российская, дом 5.

 Фактический (почтовый) адрес:Россия, 665413, Иркутская область,

г. Черемхово, ул. Декабрьских Событий, дом 5а.

 1.4. Организационно - правовая форма – муниципальное казенное учреждение.

1.5. От имени Черемховского районного муниципального образования функции и полномочия собственника имущества, закрепленного за Отделом на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Черемховского районного муниципального образования (далее – Собственник).

1.6. Отделу подведомственны все муниципальные образовательные организации, зарегистрированные на территории муниципального района и реализующие основные образовательные программы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и дополнительные общеобразовательные программы. Собственником имущества муниципальных образовательных организаций от имени Черемховского районного муниципального образования является Комитет по управлению муниципальным имуществом Черемховского районного муниципального образования.

1.7. Отдел в своей деятельности подчиняется администрации Черемховского районного муниципального образования (далее – муниципальный район), несет перед администрацией ответственность за выполнение возложенных на него задач.

1.8. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и нормативно-правовыми актами Иркутской области, правовыми актами Черемховского районного муниципального образования, а также настоящим Положением.

1.9. Отдел имеет статус юридического лица, имеет штамп и гербовую печать, самостоятельный баланс, лицевые бюджетные и иные счета, в том числе в органах казначейства.

1.10. Отдел может быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами Черемховского районного муниципального образования, юридическими и физическими лицами.

**Раздел 2. Предмет, цели и задачи деятельности Отдела**

2.1. Предметом деятельности Отдела является обеспечение осуществления полномочий администрации муниципального района  в сфере образования на территории муниципального района.

2.2. Целями деятельности Отдела являются:

1) управление системой образования на территории муниципального района в рамках полномочий органов местного самоуправления;

2) реализация государственной политики в сфере дошкольного, начального общего, среднего и дополнительного образования в рамках своей компетенции;

  3) разработка основных направлений развития системы образования в муниципальном районе в соответствии с принципами общедоступности образования, адаптивности системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам обучающихся с учетом образовательных потребностей и наличия ресурсов;

4) создание в пределах своих полномочий необходимых условий для реализации прав граждан на непрерывное образование;

5) обеспечение в пределах своих полномочий целостности, системности и преемственности уровней и ступеней образования, дифференциации и вариативности образовательных организаций и программ.

2.3. Задачами Отдела являются:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами**);**

2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Иркутской области);

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных организациях;

4) осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций;

5) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

6) осуществление учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

7) обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на подведомственной территории, участие в пределах полномочий в разработке и реализации программ в сфере образования;

8) взаимодействие с государственными и негосударственными учреждениями общего и профессионального образования в целях организации системного обучения молодежи на основе преемственности, непрерывности, доступности и личной ориентации обучающихся с учетом образовательных запросов населения;

 9) обеспечение целевого и эффективного использования выделенных бюджетных средств.

**Раздел 3. Права и обязанности Отдела**

3.1. Отдел для осуществления возложенных на него функций имеет право:

1) разрабатывать и вносить в администрацию Черемховского районного муниципального образования проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

2) запрашивать в установленном порядке от органов местного самоуправления муниципального района и организаций сведения необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

3) привлекать в установленном порядке для решения вопросов, отнесенных к сфере деятельности Отдела, научные и иные организации, ученых и специалистов на договорной (контрактной) основе;

4) представлять на рассмотрение администрации муниципального района предложения по решению вопросов, связанных с выполнением возложенных на Отдел функций;

5) создавать (готовить предложения по созданию) координационные и совещательные органы, в том числе межведомственные, для решения вопросов, отнесенных к  компетенции Отдела;

6) созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления муниципального района, предприятий, организаций;

7) готовить в пределах своей компетенции методические документы;

8) готовить предложения о создании, ликвидации и реорганизации муниципальных образовательных организаций;

9) готовить предложения по закреплению муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

10) готовить предложения по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях;

11) пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным в оперативное управление Отделу, для осуществления возложенных функций и решения поставленных задач;

12) принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения образовательными организациями и структурными подразделениями;

13) вносить предложения о приостановлении приносящей доход деятельности образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной её уставом;

14) осуществлять другие права, необходимые для реализации возложенных на Отдел функций.

 3.2. Отдел обязан:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области, а также муниципальными правовыми актами муниципального района, настоящим Положением;

2) выполнять в установленные сроки поручения администрации муниципального района;

3) предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального района по вопросам деятельности Отдела;

4) своевременно и целевым образом использовать бюджетные средства, выделенные на цели и задачи деятельности Отдела в соответствии с настоящим Положением, предоставлять отчеты об их освоении;

5) обеспечивать неразглашение сведений, составляющих государственную тайну.

**Раздел 4. Функции Отдела**

4.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

1) осуществляет общее руководство подведомственными образовательными организациями в соответствии со своей компетенцией;

2) участвует в разработке муниципальных программ по предмету своей деятельности, направляет средства, выделенные из Федерального бюджета, областного бюджета, а так же бюджета муниципального района на их реализацию; участвует в пределах своей компетенции в разработке программ социально-экономического развития муниципального района;

3) совместно с органами исполнительной власти Иркутской области, в пределах своей компетенции, участвует в реализации государственных программ развития образования в Иркутской области;

4) обеспечивает реализацию подведомственными образовательными организациями муниципальных и ведомственных программ в сфере образования;

5) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в сфере образования;

6) участвует в составлении проекта бюджета муниципального района, участвует в определении местных нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных ее элементов в расчете на одного обучающегося по каждому типу образовательной организации; вносит предложения по совершенствованию учебно-методической и материально-технической базы подведомственных муниципальных образовательных организаций;

7) осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации и отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность;

8) организует мониторинг муниципальной системы образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования;

9) прогнозирует развитие системы образования на территории муниципального района, планирует развитие и (или) изменение сети муниципальных образовательных организаций и образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями;

10) принимает участие в работе Комиссии по оценке последствий реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации и её структурных подразделений;

11) осуществляет подготовку проектов правовых актов о создании, реорганизации, ликвидации образовательных организаций, контролирует их исполнение после принятия;

12) обеспечивает участие общественности в обсуждении необходимости создания, реорганизации или ликвидации образовательной организации, гласность принятия решения, осуществление вышеперечисленных процедур в соответствии с законодательством и контроль соблюдения прав обучающихся (воспитанников) и работников реорганизуемых, ликвидируемых образовательных организаций;

13)   взаимодействует  с профсоюзными организациями в сфере образования;

14) определяет основные направления экспериментальной работы в системе образования муниципального района;

15) осуществляет мониторинг экспериментальной и инновационной деятельности, реализуемой в муниципальных образовательных организациях;

16) стимулирует поисковые и экспериментальные формы работы, научно-методические исследования в области образования, выступает заказчиком программ развития образования, работ, исследований;

17) организует в пределах своих полномочий информационное обеспечение деятельности муниципальных образовательных организаций и Отдела;

18) организует на территории муниципального района предоставление подведомственными Отделу образовательными организациями муниципальных услуг в соответствии с муниципальными правовыми актами;

19) проводит работу по предоставлению в электронном виде муниципальных услуг, предусмотренных действующим законодательством;

20) координирует деятельность подведомственных образовательных организаций с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о ведущейся ими образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства;

21) осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств;

22) осуществляет подготовку заявок на предоставление из областного бюджета целевых субсидий на нужды развития образования муниципального района;

23) обеспечивает контроль соблюдения получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, условий, установленных при их предоставлении;

24) координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций по эффективному использованию энергоресурсов, проводит обязательные энергетические обследования образовательных организаций;

25) оказывает образовательным организациям консультативную, организационную, инструктивно-методическую помощь в формировании учетной политики, обобщает материалы ревизий и проверок, принимает меры по ликвидации недостатков и улучшению бюджетной и финансовой дисциплины;

26) совместно с подведомственными организациями осуществляет планирование и расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества;

27) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения;

28) осуществляет экспертную оценку последствий заключения договоров аренды имущества, закрепленного за образовательными организациями на праве оперативного управления, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей;

29) оказывает помощь подведомственным муниципальным образовательным организациям в решении вопросов осуществления ими административно-хозяйственной и финансовой деятельности, содержания и развития материально-технической базы;

30) организует работу по подготовке подведомственных образовательных организаций к новому учебному году;

31) определяет порядок обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, осуществляет контроль соблюдения установленных нормативов и льгот;

32) определяет и осуществляет комплекс мер, направленных на организацию охраны труда в подведомственных образовательных организациях и Отдела;

33) осуществляет учет и анализ несчастных случаев, произошедших с работниками муниципальных образовательных организаций, несовершеннолетними в период осуществления образовательного процесса;

34) обеспечивает в пределах своей компетенции сопровождение процедур лицензирования и аккредитации подведомственных Отделу образовательных организаций;

35) обеспечивает в пределах своей компетенции сопровождение процедур независимой оценки качества образования в подведомственных образовательных организациях;

36) оказывает подведомственным муниципальным образовательным организациям организационную, информационную и методическую помощь в осуществлении государственной и местной политики в области образования, в том числе в части повышения квалификации педагогических и руководящих работников вышеуказанных образовательных организаций, других работников, осуществляющих деятельность в системе образования;

37) организует проведение педагогических конференций, фестивалей, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;

38) содействует взаимодействию государственных и образовательных организаций по использованию объектов культуры и спорта в интересах образования, формирования у детей и подростков здорового образа жизни, гражданского самосознания, развития творческих способностей;

39) проводит районные мероприятия с обучающимися (олимпиады, конкурсы, фестивали, спортивные соревнования и пр.), организует участие победителей в региональных и российских мероприятиях;

40) оказывает содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности и показали высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте;

41) осуществляет учет детей, подлежащих обучению по общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

42) ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального района и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

43) дает согласие (разрешение) на основании заявления родителей (законных представителей) на прием в общеобразовательную организацию детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев или в более позднем возрасте;

44) организует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

45) в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по профилактике беспризорности, безнадзорности, социальных патологий в детской и подростковой среде и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав;

46) создает необходимые условия для получения  качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

47) создает и организует работу психолого-медико-педагогической комиссии, которая проводит комплексное психолого-медико-педагогическое обследование детей в целях своевременного выявления особенностей  физического и (или) психического  развития и (или) отклонений в поведении детей, готовит  по результатам обследования детей рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждает, уточняет или изменяет ранее данные рекомендации;

48) на основании поступивших заявлений родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии, с учетом состояния здоровья и необходимости его компенсации, коррекции, формирует списки детей и выдает путевки (направления) для зачисления в организации (классы, группы), осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам;

49) дает согласие на оставление до получения основного общего образования общеобразовательной организации обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет. Совместно с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

50) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования);

51) организует комплекс мероприятий по проведению на территории муниципального района государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций в рамках своей компетенции и в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством;

52) вносит предложения в уполномоченные органы  о представлении работников образования к государственным, муниципальным и общественным наградам,  присвоению почетных званий, награждению педагогических работников грамотами и другими наградами;

53) разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности руководителя подведомственной образовательной организации, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера; разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей подведомственных образовательных организаций;

54) разрабатывает и осуществляет комплекс мер по социально-правовой защите, охране здоровья обучающихся и работников образовательных организаций;

55) организует отдых детей в каникулярное время, содействует работе и развитию спортивных, трудовых, профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием в период каникул;

56) планирует и организует мероприятия по трудоустройству детей в каникулярное время;

57) обеспечивает мобилизационную подготовку Отдела;

58) координирует деятельность образовательных организаций по вопросам гражданской обороны;

59) координирует деятельность образовательных организаций по вопросам патриотического воспитания обучающихся и преподаванию основ воинской службы;

60) координирует деятельность образовательных организаций по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности;

61) курирует мероприятия в образовательных организациях по профилактике экстремизма в молодежной среде;

62) рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведет прием граждан и (или) представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

63) согласовывает программы развития образовательных организаций;

64) создает экспертные группы для аттестации педагогических работников муниципальных образовательных организаций;

65) осуществляет аттестацию руководителей и кандидатов на должность руководителя образовательных организаций;

66) осуществляет межведомственную координацию по вопросам образования на территории муниципального района;

67) организует бесплатную перевозку обучающихся и воспитанников в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы;

68) осуществляет иные функции в целях реализации задач деятельности Отдела в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального района.

**Раздел 5. Руководство и организация деятельности Отдела**

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела образования (далее – Начальник), назначаемый и освобождаемый от должности мэром района в соответствии с Уставом муниципального района, непосредственно подчиняется заместителю мэра района по социальным вопросам.

5.2. Начальник:

1. руководит деятельностью Отдела на принципах единоначалия;
2. организует работу Отдела, издает в пределах своей компетенции приказы, утверждает инструкции, дает указания по вопросам деятельности Отдела, контролирует их исполнение и проводит совещания;
3. назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников Отдела, заключает, изменяет и прекращает договоры с ними, принимает решения о поощрении и применении к работникам Отдела дисциплинарных взысканий;
4. по согласованию с мэром района назначает на должность и освобождает от должности руководителей образовательных организаций;
5. разрабатывает и представляет на утверждение в администрацию муниципального района структуру Отдела;
6. утверждает штатное расписание Отдела, смету на его содержание в пределах утвержденных ассигнований и норматива штатной численности работников;
7. утверждает Уставы образовательных организаций, должностные инструкции работников Отдела;
8. утверждает правила внутреннего трудового распорядка Отдела;
9. обеспечивает соблюдение законов, нормативно правовых актов Российской Федерации, законов и нормативно правовых актов Иркутской области, правовых актов муниципального района, настоящего положения и трудового договора;
10. действует без доверенности от имени Отдела, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом в пределах своей компетенции, совершает в установленном порядке сделки от имени Отдела, заключает договоры, муниципальные контракты, выдает доверенности на представление интересов Отдела во всех предприятиях, организациях, учреждениях, в судах общей юрисдикции, мировых и арбитражных судах;

 5.3. В период отсутствия начальника его обязанности исполняет заместитель начальника, который несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на Отдел задач и функций.

5.4. Работники Отдела, исполняющие обязанности по должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими и руководствуются в своей деятельности законодательством о муниципальной службе, Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и правилами внутреннего распорядка. Работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности Отдела, руководствуются в своей деятельности Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и правилами внутреннего распорядка.

**Раздел 6. Имущество и финансы Отдела**

6.1. Имущество Отдела находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе и закрепленного за Отделом на праве оперативного управления, Отдел в целях осуществления своей деятельности вправе использовать закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законом. Отдел без согласия Собственника не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, предоставленным Отделу на праве оперативного управления.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Отдела являются:

- имущество, переданное Отделу его Собственником;

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета муниципального района на основании бюджетной сметы;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае ликвидации Отдела имущество, закрепленное за Отделом на праве оперативного управления, используется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.4. Отдел не вправе:

- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Отделом за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

**Раздел 7. Ревизия**

7.1. Ревизия и контроль деятельности Отдела осуществляется уполномоченными органами в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального района.

**Раздел 8. Ликвидация и реорганизация Отдела**

8.1. Ликвидация либо реорганизация (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) Отдела осуществляется по решению Думы района, либо по решению суда в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

8.2. При прекращении деятельности Отдела все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архивный отдел администрации муниципального района.

**Раздел 9. Заключительные положения**

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Думой района и регистрируются в установленном порядке.

**Слушали:**

***Ярошевич Т. А***.: какие будут вопросы?

предложения?

поступило предложение принять решение?

прошу голосовать?

за – 11 депутатов

против – нет

воздержались – нет

**Решили**: решение принято единогласно

***Ярошевич Т.А.*** сообщила: на этом повестка заседания исчерпана. 10-ое заседание Думы Черемховского районного муниципального образования (шестого созыва) считается закрытым.

Звучит **гимн** России.

Председатель Думы ЧРМО Т.А.Ярошевич

Помощник председателя Думы ЧРМО Н.Р. Минулина